



## راهنمای ثبت درخواست دانشجویان جهت افزایش سنوات و ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد

[HTTPS://PORTAL.SAORG.IR](https://portal.saorg.ir)

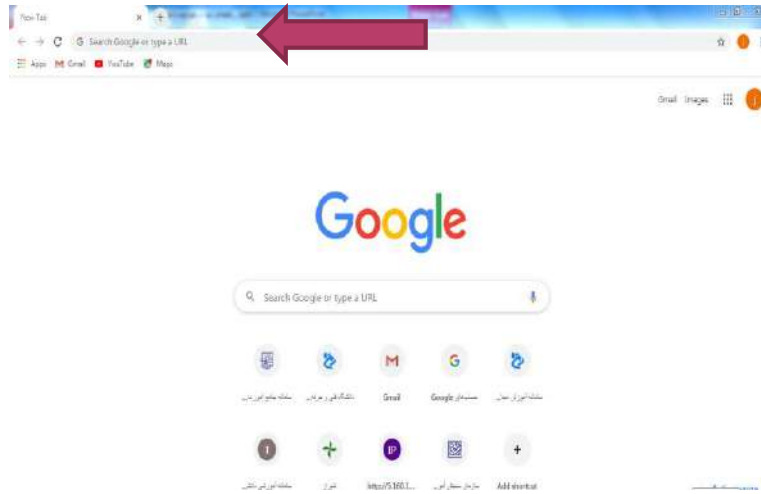
دیرخانه کمیسیون موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای  
استان آذربایجان غربی

### الزامات قبل از ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست:

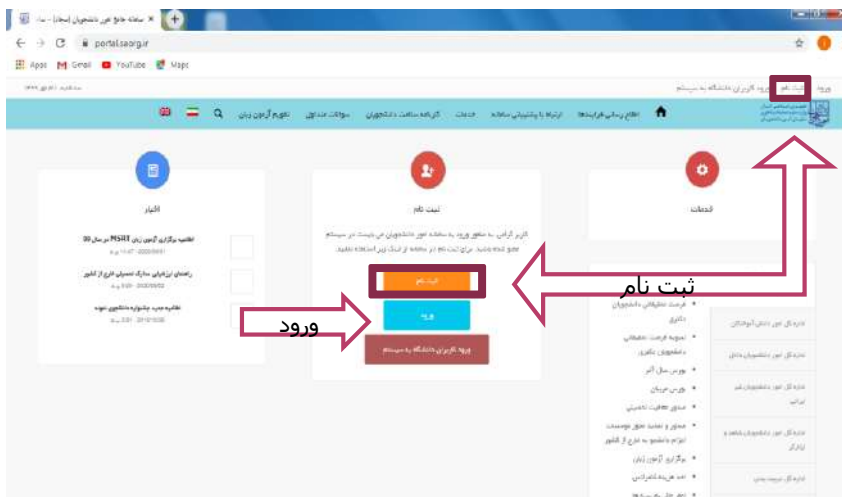
- ۱- داشتن شماره موبایل شخصی جهت ارسال کد تایید از سوی سامانه
- ۲- داشتن ایمیل معتبر و شخصی جهت درج در سامانه
- ۳- اسکن واضح و کم حجم مدارک ذیل :
  - الف) عکس پرسنلی
  - ب) صفحه اول شناسنامه
  - ج) کارت ملی
  - د) مدرک نظام وظیفه آقایان (کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا برگه معافیت تحصیلی)
  - ه) کلیه مدارک تحصیلی اخذ شده بصورت جداگانه ( دیپلم - کاردانی و ...)
- و) مدرک خاص بودن وضعیت جهت طرح در کمیسیون برای دانشجویان ۳ترم مشروط و دانشجویان ترم ۶ و بالاتر ( اعم از مدارک پزشکی، ازدواج و طلاق دانشجو یا والدین، فوت والدین، فرزند شهید یا آزاده و یا فرزند جانباز بالای ۲۵ درصد)

تذکر مهم: دانشجویان توجه داشته باشند جهت ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست بهتر است از سیستم رایانه یا لپ تاپ استفاده کنند.

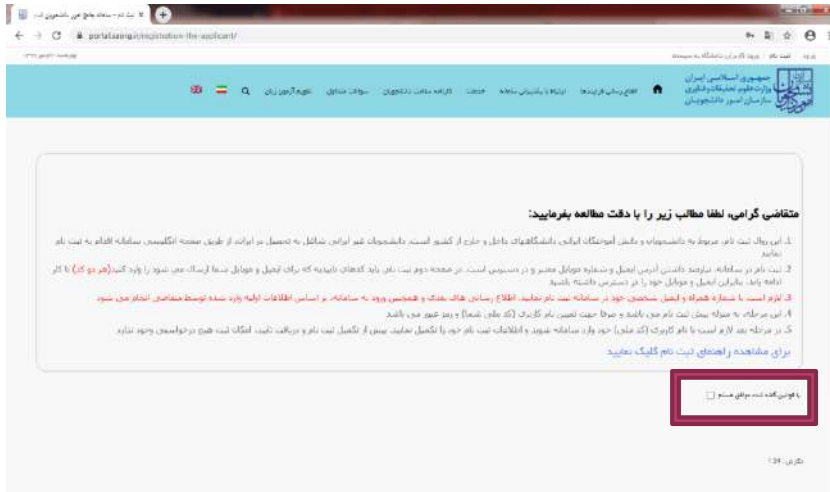
ابتدا در قسمت آدرس بار مرورگر خود آدرس پورتال سامانه  
سجاد را وارد نمایید:  
<https://portal.saorg.ir>



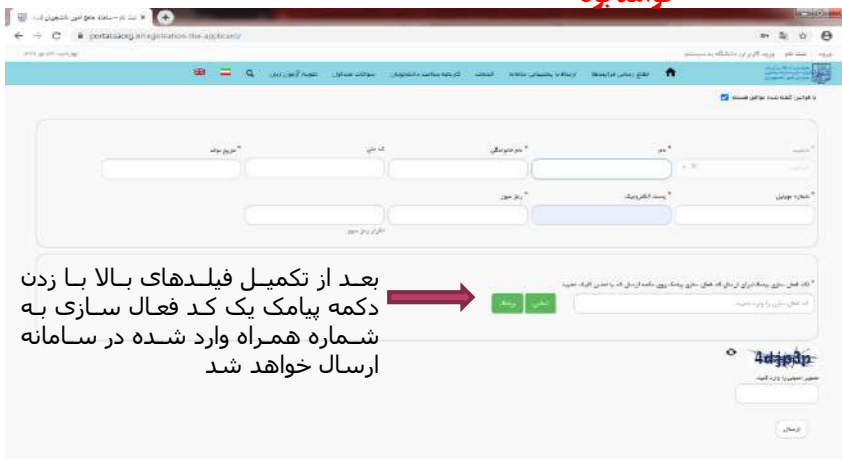
صفحه اصلی سامانه به شکل زیر برای شما نمایش داده می شود توجه داشته باشید اگر برای  
اولین بار قصد استفاده از این سامانه را دارید باید از قسمت وسط صفحه یا بالای صفحه گزینه  
**ثبت نام** را انتخاب کنید  
اگر قبلا در سامانه سجاد ثبت نام کرده اید از گزینه **ورود** جهت ادامه فرآیند ثبت درخواست  
استفاده نمایید.



بعد از زدن دکمه ثبت نام به صفحه زیر، که صفحه قوانین و مقررات می باشد هدایت می شوید، بعد از مطالعه و زدن تیک موافقت با قوانین ادامه فرم برای شما نمایش داده می شود



با موافقت قوانین فیلدهای نام، نام خانوادگی، کدملی، تاریخ تولد، شماره موبایل، ایمیل و رمز عبور که در فرم ثبت نام نمایش داده شده است را پر کنید  
**لازم است با شماره همراه و ایمیل شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید، اطلاع رسانی های بعدی و همچنین بازیابی رمز عبور در صورت نیاز از این طریق خواهد بود**



کد فعال سازی ارسالی از سوی سامانه به تلفن همراه خود را در فیلد مورد نظر وارد کنید. این مرحله به منظور صحت سنجی شماره موبایل وارد شده توسط شما، تعریف شده است.

کد فعال سازی موبایلی ارسال شد. کد فعال سازی پیامک پیوسته ارسال شد. اطمینان حاصل کنید که کد فعال سازی موبایلی را وارد کرده اید.

تایید

499325

کد فعال سازی موبایلی را وارد کنید

ارسال

در ادامه با وارد کردن تصویر امنیتی در مستطیل مورد نظر دکمه ارسال را بزنید

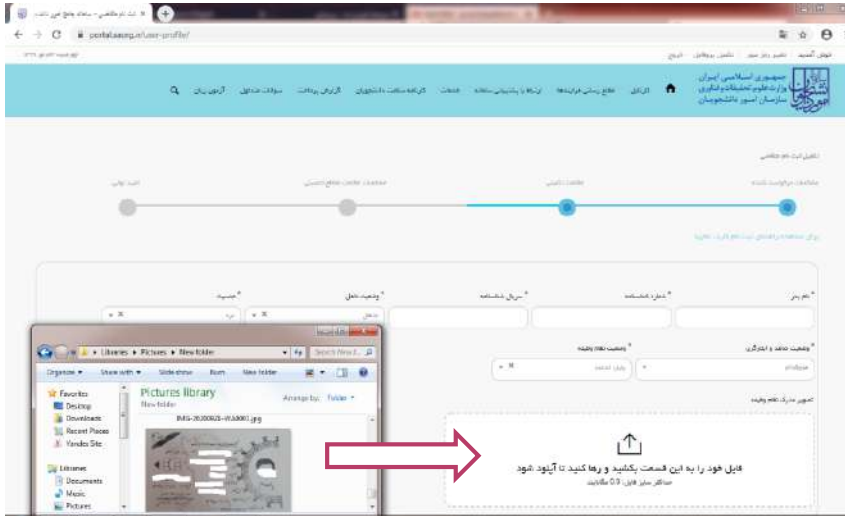
پس از کلیک بر روی دکمه ارسال در صفحه قبل صفحه زیر جهت تکمیل اطلاعات شخصی باز می شود، بعد از پر کردن نام و نام خانوادگی خود به صورت لاتین روی دکمه **بعدي** کلیک کنید.

اگر قصد ثبت کارنامه سلامت دارید، به منوی مربوطه در بالای صفحه مراجعه نمایید.  
جهت ثبت نام آزمون زبان، در منوی آزمون زبان اطلاعات شخصی را ثبت نمایید.  
در صورتیکه می خواهید از سایر خدمات سامانه استفاده نمایید، مراحل زیر را تا انتها دنبال نمایید.

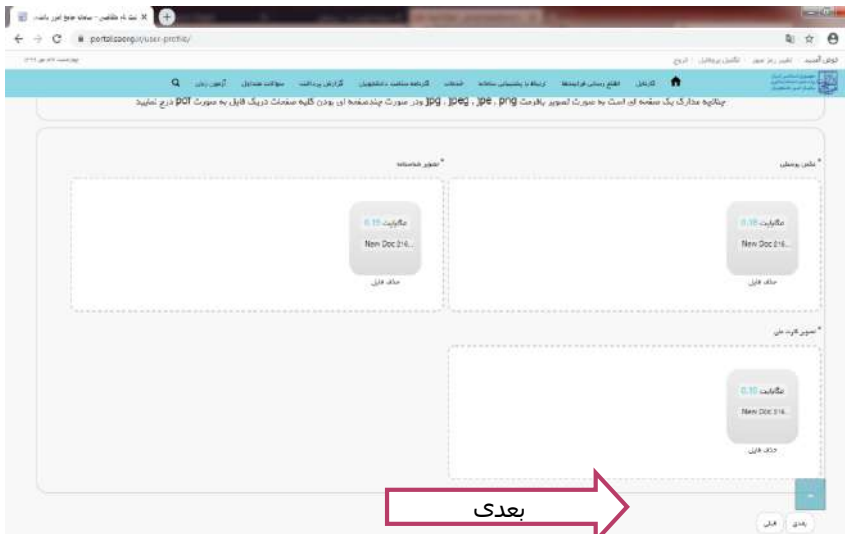
نام خانوادگی \*  
نام \*  
شماره شناسنامه \*  
شماره کارت ملی \*  
شماره پاسپورت \*  
شماره کارت ملی \*  
شماره کارت ملی \*

بعدي

در صفحه بعدی که اینجا مشاهده می کنید نام پدر، شماره شناسنامه، شماره سریال عرقی شناسنامه، وضعیت تاهل، جنسیت و وضعیت ایشارگری را پر کنید، پس از تعیین جنسیت برای دانشجویان پسر قسمت وضعیت نظام وظیفه و آپلود تصویر مدارک نظام وظیفه فعال می شود که بعد از باز کردن پوشه حاوی اسکن وضعیت خدمت آن را در محل مورد نظر قرار دهید



پایین همان صفحه عکس پرسنلی، شناسنامه و کارت ملی خود را آپلود نمایید. توجه داشته باشید مدارک چند برگ مثل شناسنامه ابتدا با حجم کم اسکن شده و بعد از تبدیل به PDF در محل مورد نظر بارگذاری شود، نهایتاً با زدن دکمه بعدی تکمیل پروفایل را ادامه دهید.



مرحله بعد که در تصویر مشاهده می کنید به عنوان مهمترین قسمت تکمیل پروفایل می باشد که شامل ورود اطلاعات تمامی مقاطع تحصیلی که دانشجوی فارغ التحصیل شده و یا هم اکنون در حال تحصیل است به ترتیبی که در چارت تحصیلی عکس نیز نشان داده شده است (دیپلم، کاردانی، کارشناسی) **چنانچه اطلاعات این مرحله ناقص یا نادرست وارد شود یا مقاطع به ترتیب وارد نشود، منوی خدمات جهت درخواست کمیسیون برای دانشجوی فعال نخواهد شد.**



لطفاً متوجه شوید که اطلاعات درج شده در این بخش باید دقیق و صحیح باشد و در صورت اشتباه بودن، امکان اصلاح آن وجود ندارد. در صورت بروز اشتباه، لطفاً با کمیسیون ارتباط بگیرید. در صورت بروز اشتباه، لطفاً با کمیسیون ارتباط بگیرید.

**با انتخاب محل تحصیل در ایران یا خارج ایران جدول های مورد نظر نمایان می شود**

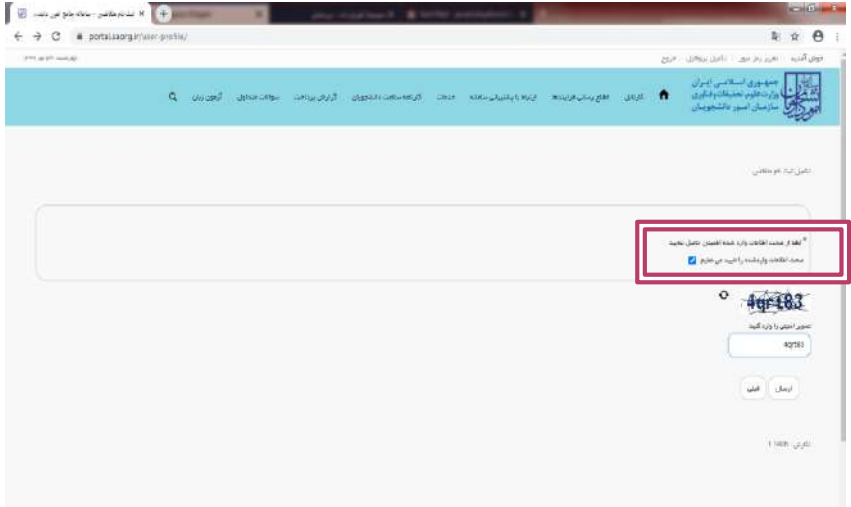
در فیلد های مورد نظر مشخصات و تاریخ های خواسته شده را به دقت وارد نمایید و عکس مدرک مقطع مورد نظر را در محل درخواستی آپلود نمایید. با استفاده از دکمه **اضافه** در پایین محل آپلود مدرک می توانید مقطع بعدی را وارد کنید. به یاد داشته باشید حتماً در آخر مقطع فعلی که در حال تحصیل هستید را نیز وارد نمایید و در قسمت وضعیت تحصیل گزینه شاغل به تحصیل را انتخاب کنید.



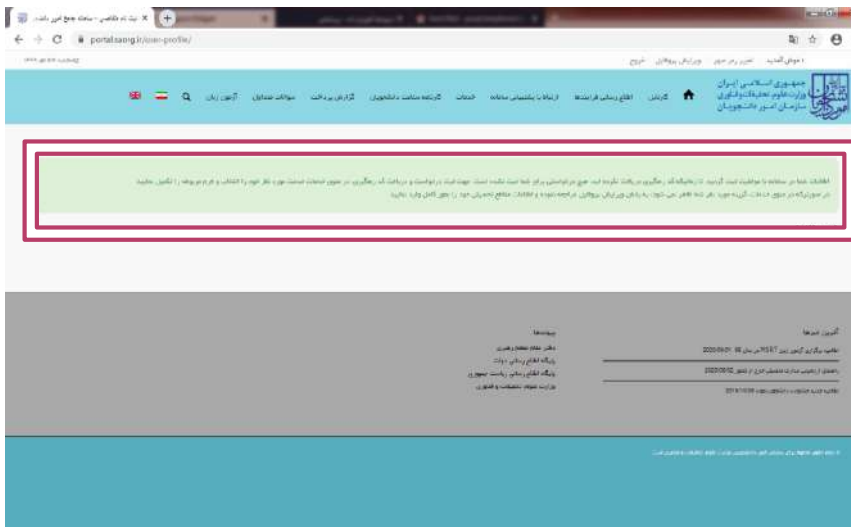
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.  
مدرک تحصیلی خود را در این قسمت وارد کنید.

**در آخر با زدن دکمه بعد به مرحله نهایی تکمیل پروفایل می روید.**

در این مرحله پس از تایید کردن صحت اطلاعات وارد شده و وارد کردن تصویر امنیتی دکمه ارسال را می زنیم



سامانه به شما پیام می دهد اطلاعات شما با موفقیت ثبت شد و از منوی خدمات درخواست مورد نظر خود را وارد کنید و در صورتیکه خدمت مورد نظر را نمی بینید، از قسمت ویرایش پروفایل مقاطع تحصیلی خود را بطور کامل وارد نمایید.









در فرم باز شده کلیه مشخصات خواسته شده و نوع درخواست را مشخص کنید. اگر ۲ یا ۳ ترم مشروط می باشید درخواست ادامه تحصیل و اگر سنوات شما به پایان رسیده است گزینه افزایش سنوات را انتخاب کنید.

نیازی به واریز و آپلود فیش در این مرحله نیست

### تذکرات مهم در مورد تکمیل درخواست کمیسیون موارد خاص:

منظور از ترمهای متوالی مشروطی یعنی مشروط شدن دانشجویی در ترم های پشت سرهم. به طور مثال اگر دانشجویی در ترم اول و ترم دوم مشروط شده و یکبار هم در ترم چهار مشروط شده باشد، این دانشجویی دو ترم متوالی و یک ترم متناوب مشروط شده است.

**دانشجویان رشته تحصیلی، تاریخ شروع تحصیل، تعداد واحد های کل اخذ شده، گذرانده و باقی مانده را به طور دقیق وارد نمایند.**

دانشجویان معدل کل و معدل آخرین نیمسال را دقیق وارد نمایند.

**دانشجویان پایان نامه را به صورت اخذ نشده انتخاب کنند.**

دانشجویان شرایط خاص خود را به صورت واضح شرح داده و مدرک مربوطه را در قسمت مستندات شرایط خاص آپلود نمایند

**در صورت وارد کردن اشتباه موارد فوق، درخواست از سوی دانشگاه رد شده و نیازمند ایجاد درخواست جدید از طرف دانشجو می باشد.**

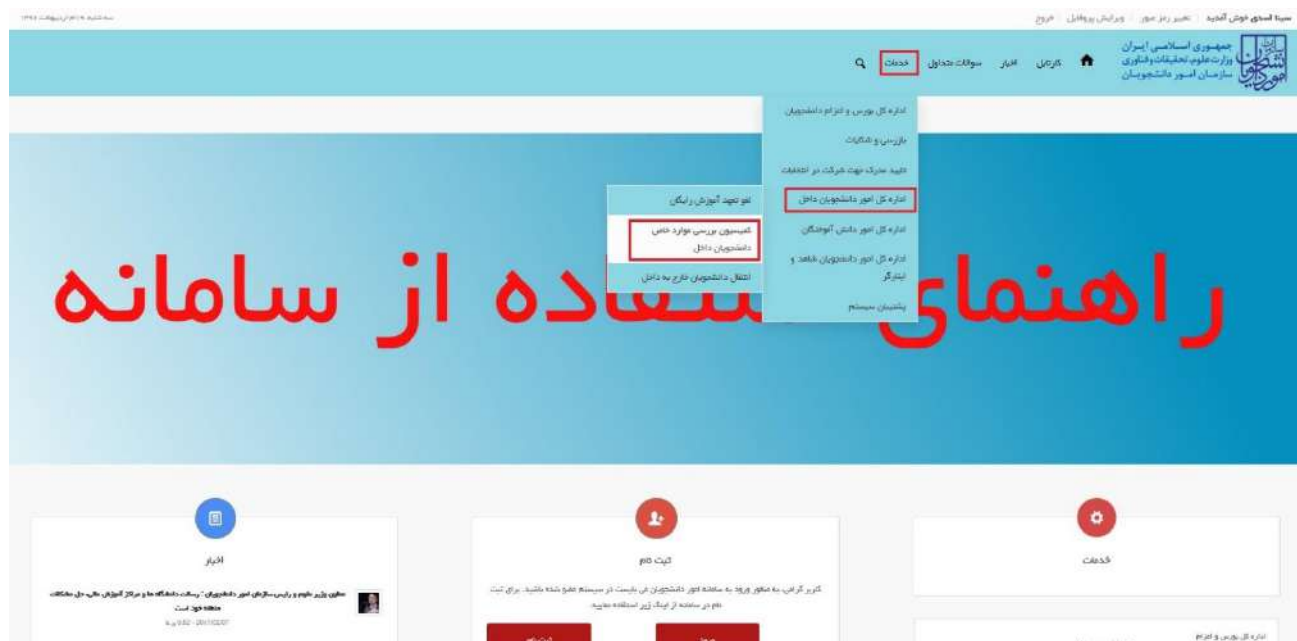


از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل امور دانشجویان داخل را انتخاب و سپس در این

قسمت جهت ثبت درخواست بر روی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید. (تصویر ۱)

توجه بفرمایید که متقاضی برای مشاهده این درخواست در منوی خدمات، باید حداقل یک مقطع دانشگاهی در پروفایل ثبت نام

خود داشته باشد.



تصویر ۱- نمایش پورتال

قوانین را خوانده و "با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست

کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)

مراکز در کلاس خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان

گسیورن بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

مرحله 1: قوانین و مقررات

مرحله 2: ثبت درخواست

1. امکان ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی وجود ندارد.
2. انتخاب با آگاهی کامل از روابط و مقررات نهاد منی، تفایم کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایید. در صورت احرار مغایرت اطلاعات ثبت شده مسئولیت کلیه عواقب حقوقی آن را منی پذیرد.

با قوانین گشته موافق هستم

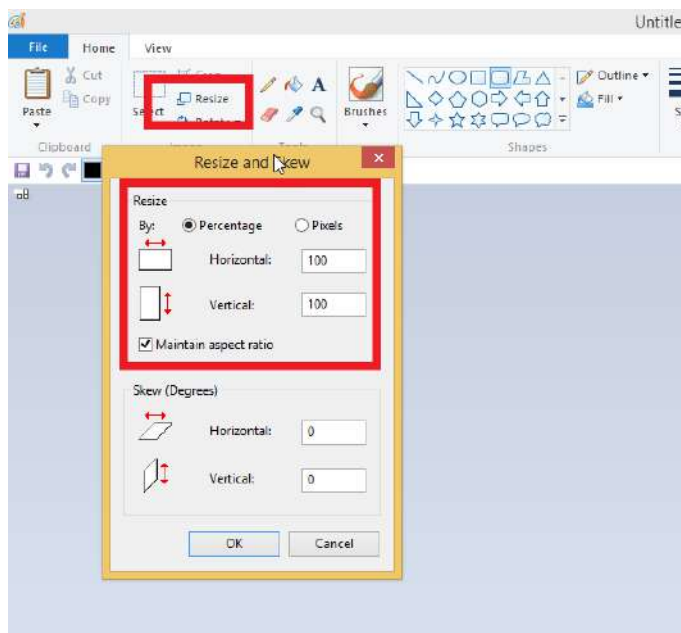
بعدی

### تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند (تصویر ۳). لازم به ذکر است تنها امکان انتخاب یک مقطع وجود دارد. با انتخاب بیش از یک مقطع در یک درخواست پیغام خطای مرتبط نمایش داده می شود.



تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز ۲۰۰ کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه Resize می توانید سایز آن را تغییر دهید. (تصویر ۴)



تصویر ۴- نحوه کوچک کردن تصویر

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۵)



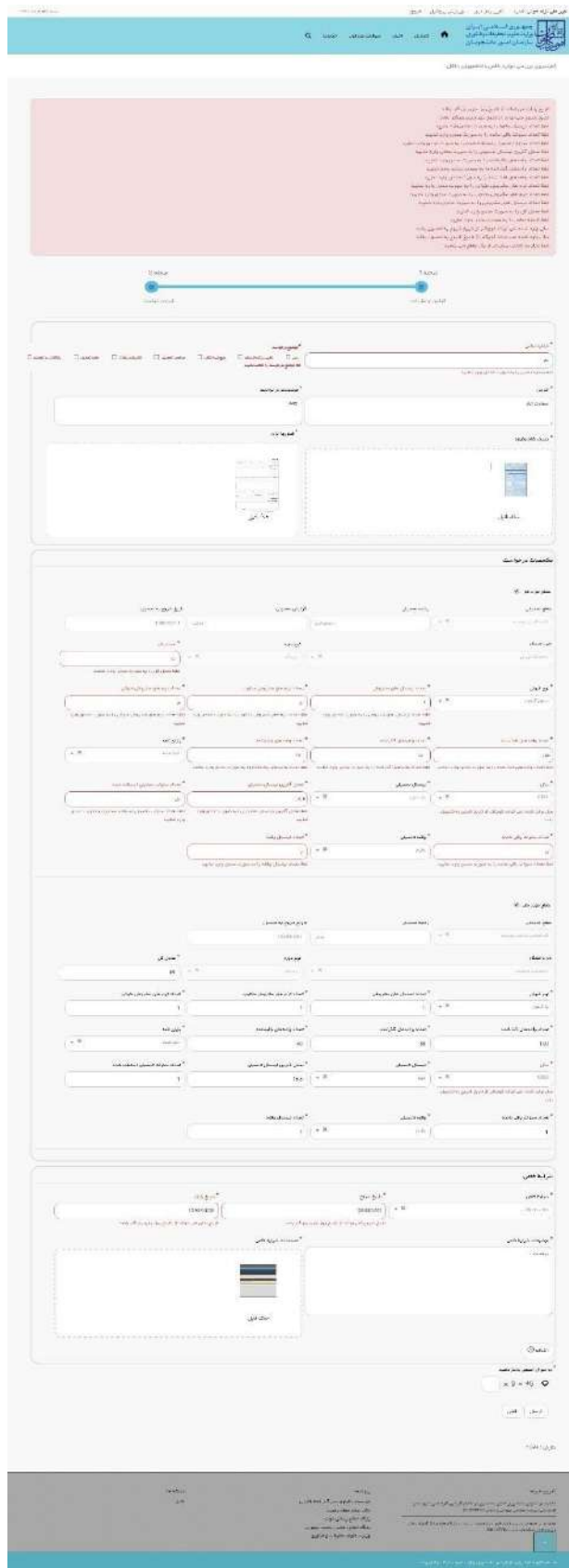
تصویر ۵- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۶)





همچنین در صورت وجود مغایرت، سیستم موارد را به صورت تصویر زیر در بالای صفحه نمایش می دهد. (تصویر ۷)



تصویر ۷- اعتبارسنجی فیلد های اجباری

در صورت موفقیت آمیز بودن ثبت، سیستم کد پیگیری را در اختیار شما قرار می دهد. (تصویر ۸)

کد پیگیری جهت بررسی های آنتی عبارتست از 139611127385

تصویر ۸- کد پیگیری

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر ۹)



تصویر ۹- کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید. (تصویر ۱۰)



تصویر ۱۰- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. (تصویر ۱۱)

مرحله 2

مرحله 1

ثبت درخواست

گواهی و نظر کار

ثبت درخواست

**\* شماره ملی**  
22425230

**\* نام خانوادگی**  
[خالی]

**\* نام**  
[خالی]

**\* شماره کارت**  
[خالی]

**\* مدرک تحصیلی**  
[خالی]

**\* مدرک زبان**  
[خالی]

**\* موضوع درخواست**  
 تغییر رشته گرایش  
 تغییر مقطع  
 افزایش سنوات  
 افزایش تحصیلی  
 ترم اول  
 بازگشت به تحصیل  
 ادامه تحصیل

**\* توضیحات درخواست**  
[خالی]

**\* پیش‌نویز**  
[خالی]

**\* حذف فایل**  
[خالی]

**\* مقطع تحصیلی**  
[خالی]

**\* رشته تحصیلی**  
[خالی]

**\* گرایش تحصیلی**  
[خالی]

**\* تاریخ شروع به تحصیل**  
1399/02/11

**\* تاریخ پایان**  
19

**\* تعداد ترم های مشروطی**  
1

**\* تعداد ترم های مشروطی متناوب**  
2

**\* تعداد واحدهای گذرانده**  
40

**\* تعداد واحدهای باقی‌مانده**  
100

**\* تعداد گزینش سوابق تحصیلی**  
12

**\* تعداد سنوات باقی مانده**  
1

**\* تعداد واحدهای باقی مانده**  
1

**\* تاریخ شروع**  
1399/02/06

**\* تاریخ پایان**  
1399/02/17

**\* وضعیت گزینش تحصیلی**  
[خالی]

**\* حذف فایل**  
[خالی]

**\* شماره ملی**  
[خالی]

**\* نام خانوادگی**  
[خالی]

**\* نام**  
[خالی]

**\* مدرک تحصیلی**  
[خالی]

**\* مدرک زبان**  
[خالی]

**\* موضوع درخواست**  
[خالی]

**\* توضیحات درخواست**  
[خالی]

**\* حذف فایل**  
[خالی]

به سوال انتخاب پاسخ دهید.

7 = 21

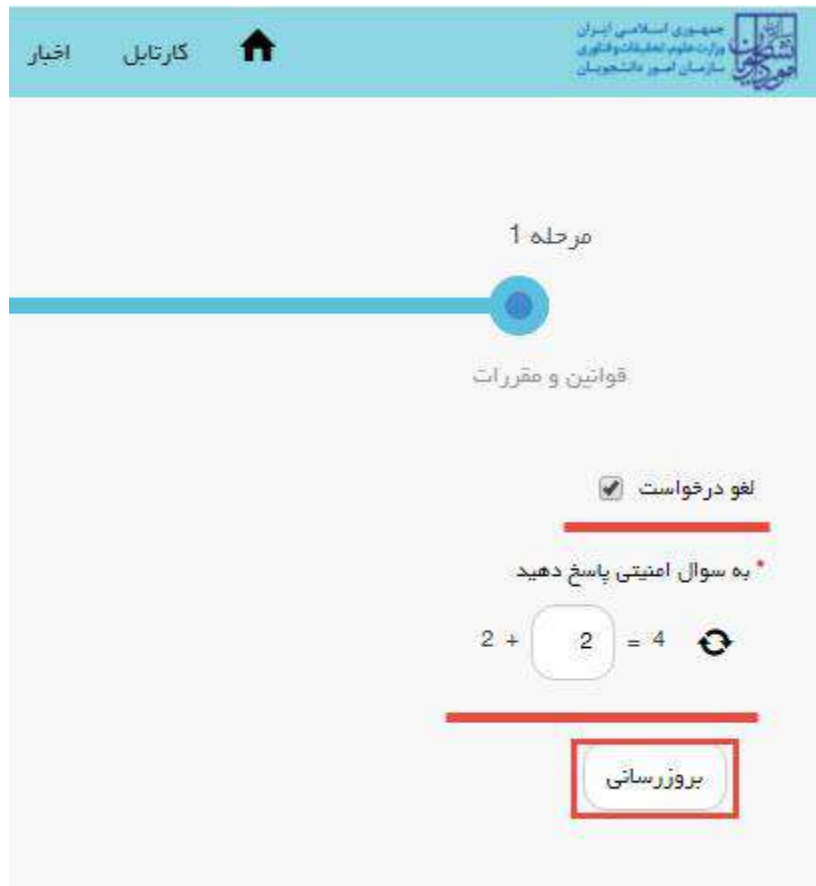
7 = 21

بروز رسانی

تاریخ: 1399

تصویر ۱۱- بروزرسانی

همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید.(تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲- لغو درخواست

۲. در صورتی که کارشناس آموزشی دانشگاه (در مرحله بررسی اولیه درخواست و مدارک متقاضی) اعلام عدم تایید درخواست نماید.(تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳-عدم تایید درخواست

۳. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام عدم تایید نماید.(تصویر ۱۴)

سازمان امور دانشجویان | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | جمهوری اسلامی ایران

تایید درخواست | تکمیل پروفرم | خروج

مکان خود را انتخاب کنید

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات بروفرم خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مکان خود را انتخاب کنید

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	توضیحات
30	کامپیوتر بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	1397121713092	درجته یافته است	درخواست شما به دلیل شما مورد توجه نمی باشد با درخواست تکمیلی موافقت نمی شود فرآیند ادامه یافته است

تغییر 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۴- اعلام عدم تایید درخواست توسط کاربر مربوطه

۴. در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید، پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۱۵)

سازمان امور دانشجویان | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | جمهوری اسلامی ایران

تایید درخواست | تکمیل پروفرم | خروج

مکان خود را انتخاب کنید

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات بروفرم خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مکان خود را انتخاب کنید

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	توضیحات
30	کامپیوتر بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	1397121713092	ارسال بررسی	در حال بررسی

تغییر 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۵- در حال بررسی

۵. در صورتی که از نظر کارشناس مربوطه، درخواست مورد تایید باشد. (تصویر ۱۶)

سازمان امور دانشجویان | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | جمهوری اسلامی ایران

تایید درخواست | تکمیل پروفرم | خروج

مکان خود را انتخاب کنید

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات بروفرم خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مکان خود را انتخاب کنید

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	توضیحات
26	کامپیوتر بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	1397121713094	درجته یافته است	مقتضی گرامی درخواست شما با رای یک دیوان دیگر فرصت ادامه تکمیل داده شود، سپس ریز نمرات و نوبت 3 تا تصدیق نهایی به شورای بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی استان ارسال گردد. مورد موافقت قرار گرفت. فرآیند ادامه یافته است.

تغییر 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۶- تایید درخواست توسط کارشناس مربوطه