

مراحل ثبت نام آنلاین درخواست کمیسیون در سامانه سجاد :

مدارک مورد نیاز به صورت اسکن شده با حجم کمتر از ۱ مگابایت : عکس پرسنلی-کارت ملی - شناسنامه - مدارک تحصیلی - برگه معافیت تحصیلی یا کارت پایان خدمت/معافیت - مدارک شرایط خاص بودن- پست الکترونیک (ایمیل)



خاص بودن وضعیت طبق ماده ۲ آئین نامه شورای بررسی موارد خاص شامل:

(الف) مشکلات خانوادگی : از قبیل بیماری حاد ، طلاق ، صدمات شغلی و... که در مقطع تحصیلی فعلی حادث شده باشد.

(ب) بیماری جسمی : مثل عمل های جراحی ، بستری بودن در بیمارستان و... که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیازمند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تایید نماید .

(ج) بیماری روحی و روانی : مورد تایید مراکز روانپزشکی و دفاتر مشاوره مراکز استانی که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیازمند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تایید نماید .

(د) فرزند شهید ، آزاده و جانباز بالای ۲۵ درصد با ارائه کپی پشت و روی کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران

گام اول : ثبت نام در سامانه سجاد به نشانی : <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>

گام دوم : ورود به سامانه سجاد به نشانی : <https://portal.saorg.ir/wp-login.php>

گام سوم : ویرایش پروفایل در سامانه سجاد : برای فعال سازی منوی خدمات میبایست ابتدا اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیل در این قسمت تکمیل گردد.

گام چهارم : ثبت درخواست کمیسیون در سامانه سجاد : در منوی خدمات از قسمت اداره کل امور دانشجویان داخل، گزینه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل را انتخاب نمایید.



راهنمای ثبت درخواست دانشجویان جهت افزایش سنوات و ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص در سامانه سجاد

[HTTPS://PORTAL.SAORG.IR](https://portal.saorg.ir)

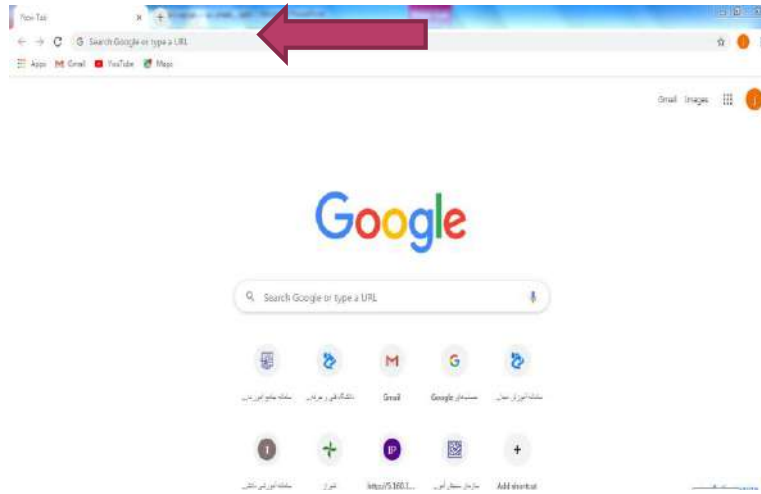
دبیرخانه کمیسیون موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای
استان آذربایجان غربی

الزامات قبل از ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست:

- ۱- داشتن شماره موبایل شخصی جهت ارسال کد تایید از سوی سامانه
- ۲- داشتن ایمیل معتبر و شخصی جهت درج در سامانه
- ۳- اسکن واضح و کم حجم مدارک ذیل :
 - الف) عکس پرسنلی
 - ب) صفحه اول شناسنامه
 - ج) کارت ملی
 - د) مدرک نظام وظیفه آقایان (کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا برگه معافیت تحصیلی)
 - ه) کلیه مدارک تحصیلی اخذ شده بصورت جداگانه (دیپلم - کاردانی و ...)
- و) مدرک خاص بودن وضعیت جهت طرح در کمیسیون برای دانشجویان ۳ترم مشروط و دانشجویان ترم ۶ و بالاتر (اعم از مدارک پزشکی، ازدواج و طلاق دانشجو یا والدین، فوت والدین، فرزند شهید یا آزاده و یا فرزند جانباز بالای ۲۵ درصد)

تذکر مهم: دانشجویان توجه داشته باشند جهت ثبت نام در سامانه و ثبت درخواست بهتر است از سیستم رایانه یا لپ تاپ استفاده کنند.

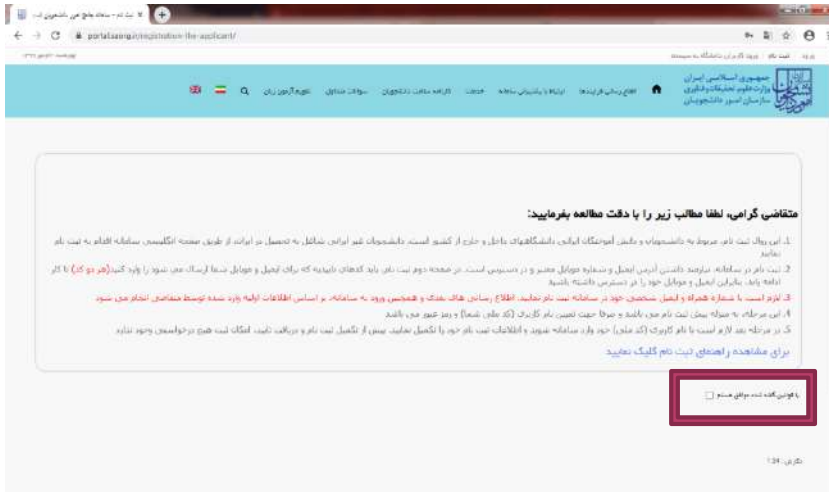
ابتدا در قسمت آدرس بار مرورگر خود آدرس پورتال سامانه
سجاد را وارد نمایید:
<https://portal.saorg.ir>



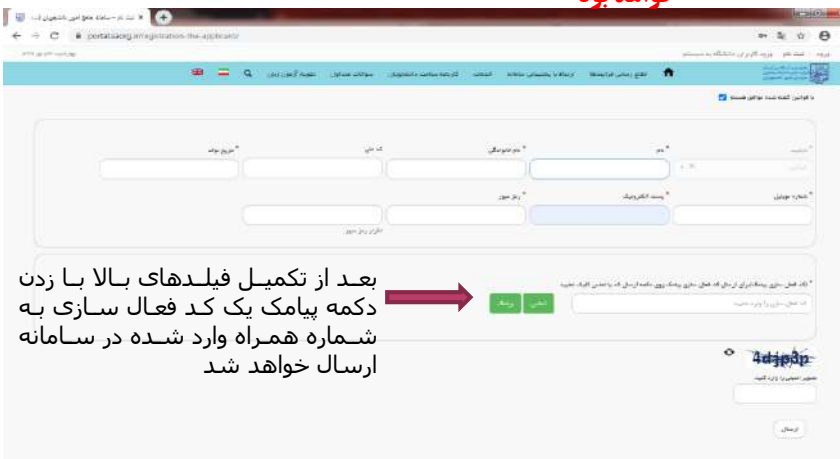
صفحه اصلی سامانه به شکل زیر برای شما نمایش داده می شود توجه داشته باشید اگر برای
اولین بار قصد استفاده از این سامانه را دارید باید از قسمت وسط صفحه یا بالای صفحه گزینه
ثبت نام را انتخاب کنید
اگر قبلا در سامانه سجاد ثبت نام کرده اید از گزینه **ورود** جهت ادامه فرآیند ثبت درخواست
استفاده نمایید.



بعد از زدن دکمه ثبت نام به صفحه زیر، که صفحه قوانین و مقررات می باشد هدایت می شوید، بعد از مطالعه و زدن تیک موافقت با قوانین ادامه فرم برای شما نمایش داده می شود



با موافقت قوانین فیلدهای نام، نام خانوادگی، کدملی، تاریخ تولد، شماره موبایل، ایمیل و رمز عبور که در فرم ثبت نام نمایش داده شده است را پر کنید
لازم است با شماره همراه و ایمیل شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید، اطلاع رسانی های بعدی و همچنین بازیابی رمز عبور در صورت نیاز از این طریق خواهد بود



بعد از تکمیل فیلدهای بالا با زدن دکمه پیامک یک کد فعال سازی به شماره همراه وارد شده در سامانه ارسال خواهد شد

کد فعال سازی ارسالی از سوی سامانه به تلفن همراه خود را در فیلد مورد نظر وارد کنید. این مرحله به منظور صحت سنجی شماره موبایل وارد شده توسط شما، تعریف شده است.

کد فعال سازی موبایلی ارسال شد. کد فعال سازی پیامک به شما ارسال شد. اطمینان حاصل کنید که کد فعال سازی موبایلی را در این فیلد وارد کنید.

بازرسی

499325

کد فعال سازی موبایلی را در این فیلد وارد کنید.

499325

ارسال

در ادامه با وارد کردن تصویر امنیتی در مستطیل مورد نظر دکمه ارسال را بزنید

پس از کلیک بر روی دکمه ارسال در صفحه قبل صفحه زیر جهت تکمیل اطلاعات شخصی باز می شود، بعد از پر کردن نام و نام خانوادگی خود به صورت لاتین روی دکمه **بعدي** کلیک کنید.

نام خانوادگی *

نام *

تاریخ تولد *

شماره تلفن *

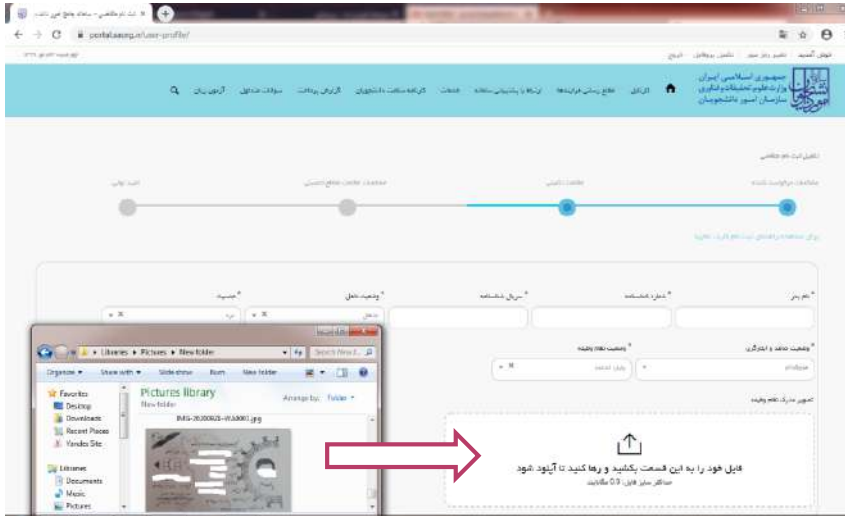
پست الکترونیک *

کد ملی *

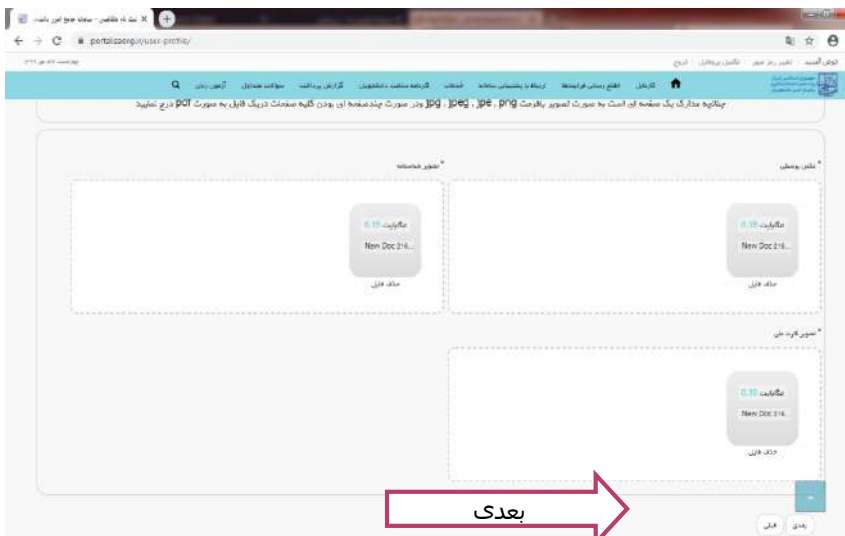
اگر همد تیت کارنامه سلامت دارید، به منوی مربوطه در بالای صفحه مراجعه نمایید
جهت ثبت نام آزمون زبان، در منوی آزمون زبان اطلاعات شخصی را ثبت نمایید
در صورتیکه می خواهید از سایر خدمات سامانه استفاده نمایید، مراحل زیر را تا انتها دنبال نمایید

بعدي

در صفحه بعدی که اینجا مشاهده می کنید نام پدر، شماره شناسنامه، شماره سریال عرقی شناسنامه، وضعیت تاهل، جنسیت و وضعیت اثارگری را پر کنید، پس از تعیین جنسیت برای دانشجویان پسر قسمت وضعیت نظام وظیفه و آپلود تصویر مدارک نظام وظیفه فعال می شود که بعد از باز کردن پوشه حاوی اسکن وضعیت خدمت آن را در محل مورد نظر قرار دهید



پایین همان صفحه عکس پرسنلی، شناسنامه و کارت ملی خود را آپلود نمایید. توجه داشته باشید مدارک چند برگ مثل شناسنامه ابتدا با حجم کم اسکن شده و بعد از تبدیل به PDF در محل مورد نظر بارگذاری شود، نهایتاً با زدن دکمه **بعدی** تکمیل پروفایل را ادامه دهید.



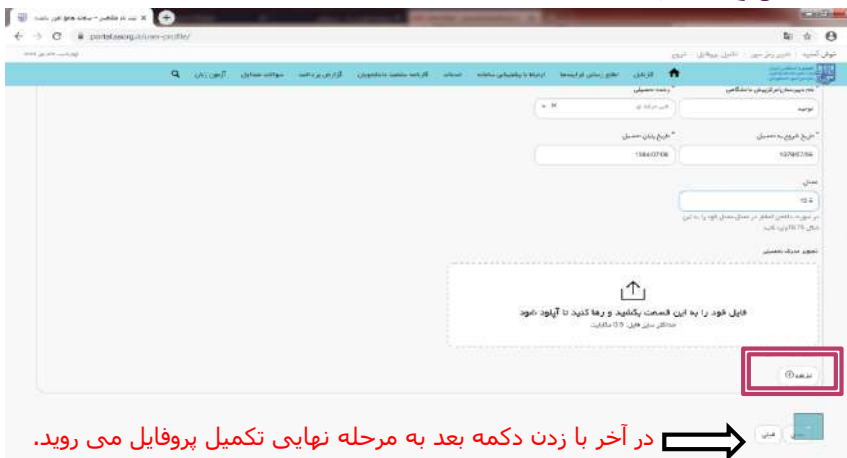
مرحله بعد که در تصویر مشاهده می کنید به عنوان مهمترین قسمت تکمیل پروفایل می باشد که شامل ورود اطلاعات تمامی مقاطع تحصیلی که دانشجوی فارغ التحصیل شده و یا هم اکنون در حال تحصیل است به ترتیبی که در چارت تحصیلی عکس نیز نشان داده شده است (دیپلم، کاردانی، کارشناسی) **چنانچه اطلاعات این مرحله ناقص یا نادرست وارد شود یا مقاطع به ترتیب وارد نشود، منوی خدمات جهت درخواست کمیسیون برای دانشجوی فعال نخواهد شد.**



لطفاً متوجه شوید که اطلاعات درج شده در این بخش باید دقیق و صحیح باشد و در صورت اشتباه بودن، امکان اصلاح آن وجود ندارد. در صورت بروز اشتباه، لطفاً با کمیسیون تحصیلی تماس بگیرید. در صورت بروز اشتباه، لطفاً با کمیسیون تحصیلی تماس بگیرید.

با انتخاب محل تحصیل در ایران یا خارج ایران جدول های مورد نظر نمایان می شود

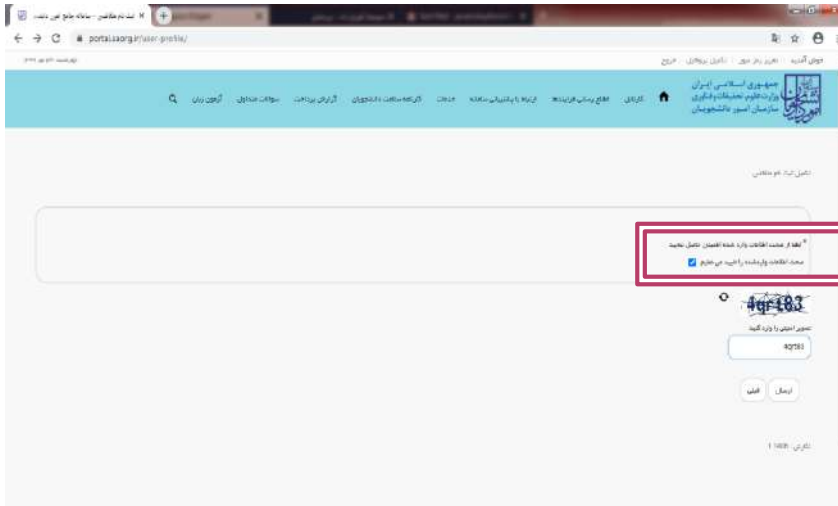
در فیلد های مورد نظر مشخصات و تاریخ های خواسته شده را به دقت وارد نمایید و عکس مدرک مقطع مورد نظر را در محل درخواستی آپلود نمایید. با استفاده از دکمه **اضافه** در پایین محل آپلود مدرک می توانید مقطع بعدی را وارد کنید. به یاد داشته باشید حتماً در آخر مقطع فعلی که در حال تحصیل هستید را نیز وارد نمایید و در قسمت وضعیت تحصیل گزینه شاغل به تحصیل را انتخاب کنید.



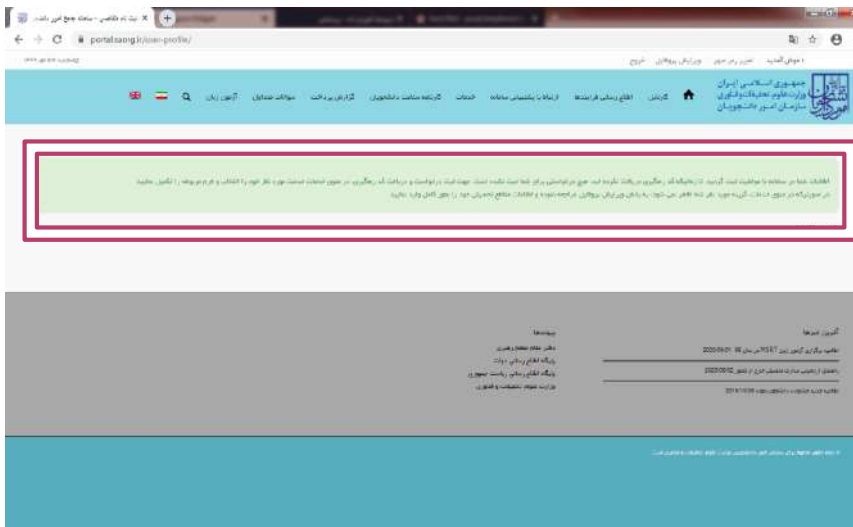
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.
مدرک تحصیلی خود را در این قسمت وارد کنید.

در آخر با زدن دکمه بعد به مرحله نهایی تکمیل پروفایل می روید.

در این مرحله پس از تایید کردن صحت اطلاعات وارد شده و وارد کردن تصویر امنیتی دکمه ارسال را می زنیم



سامانه به شما پیام می دهد اطلاعات شما با موفقیت ثبت شد و از منوی خدمات درخواست مورد نظر خود را وارد کنید و در صورتیکه خدمت مورد نظر را نمی بینید، از قسمت ویرایش پروفایل مقاطع تحصیلی خود را بطور کامل وارد نمایید.



در فرم باز شده کلیه مشخصات خواسته شده و نوع درخواست را مشخص کنید. اگر ۲ یا ۳ ترم مشروط می باشید درخواست ادامه تحصیل و اگر سنوات شما به پایان رسیده است گزینه افزایش سنوات را انتخاب کنید.

نیازی به واریز و آپلود فیش در این مرحله نیست

تذکرات مهم در مورد تکمیل درخواست کمیسیون موارد خاص:

منظور از ترمهای متوالی مشروطی یعنی مشروط شدن دانشجوی در ترم های پشت سرهم. به طور مثال اگر دانشجوی در ترم اول و ترم دوم مشروط شده و یکبار هم در ترم چهار مشروط شده باشد، این دانشجوی دوترم متوالی و یک ترم متناوب مشروط شده است.

دانشجویان رشته تحصیلی، تاریخ شروع تحصیل، تعداد واحد های کل اخذ شده، گذرانده و باقی مانده را به طور دقیق وارد نمایند.

دانشجویان معدل کل و معدل آخرین نیمسال را دقیق وارد نمایند.

دانشجویان پایان نامه را به صورت اخذ نشده انتخاب کنند.

دانشجویان شرایط خاص خود را به صورت واضح شرح داده و مدرک مربوطه را در قسمت مستندات شرایط خاص آپلود نمایند

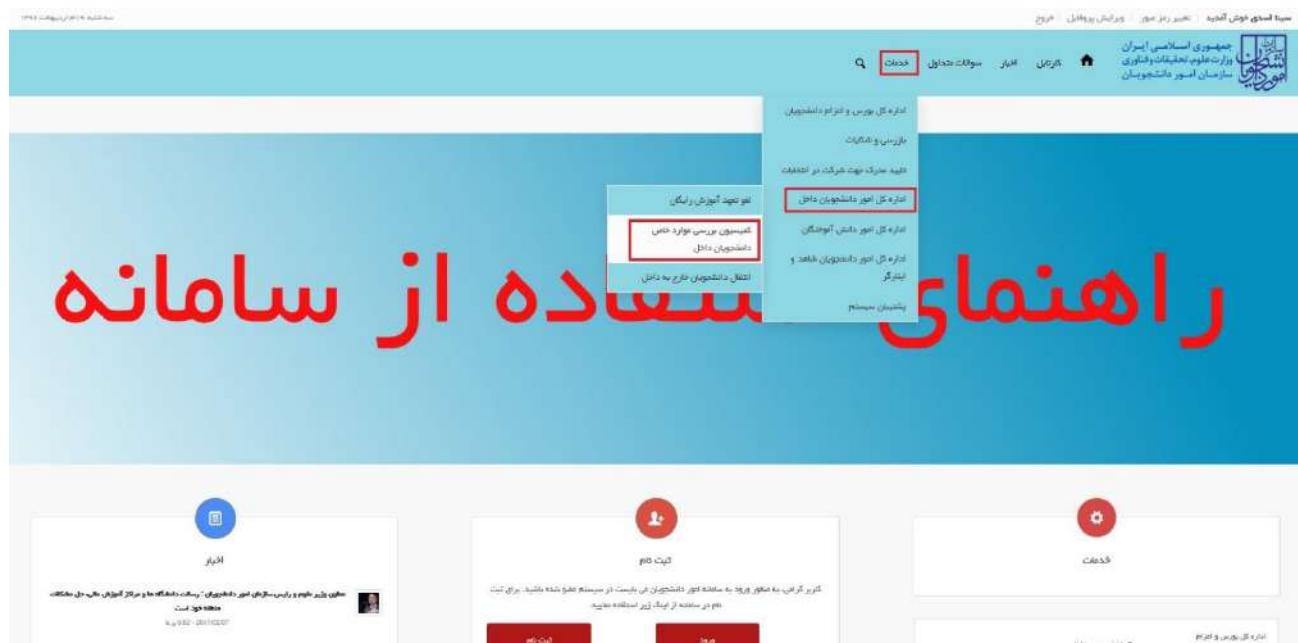
در صورت وارد کردن اشتباه موارد فوق، درخواست از سوی دانشگاه رد شده و نیازمند ایجاد درخواست جدید از طرف دانشجو می باشد.

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل امور دانشجویان داخل را انتخاب و سپس در این

قسمت جهت ثبت درخواست بر روی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید. (تصویر ۱)

توجه بفرمایید که متقاضی برای مشاهده این درخواست در منوی خدمات، باید حداقل یک مقطع دانشگاهی در پروفایل ثبت نام

خود داشته باشد.



تصویر ۱-نمایش پورتال

قوانین را خوانده و "با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست

کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)

میران در کلاس خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

گسیبون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

مرحله 1: قوانین و مقررات

مرحله 2: ثبت درخواست

1. امکان ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی وجود ندارد.
2. انتخاب با آگاهی کامل از نحوه و مقررات نمودن قوانین کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایید. در صورت احرار مغایرت اطلاعات ثبت شده مسئولیت کلیه عواقب حقوقی آن را می پذیریم.

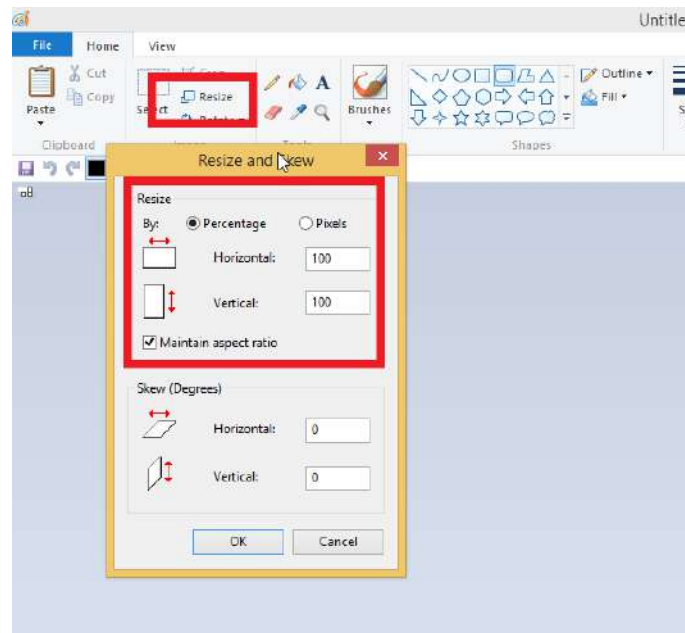
با قوانین گفته شده موافق هستم

بعدی

تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند (تصویر ۳). لازم به ذکر است تنها امکان انتخاب یک مقطع وجود دارد. با انتخاب بیش از یک مقطع در یک درخواست پیغام خطای مرتبط نمایش داده می شود.

تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز ۲۰۰ کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه Resize می توانید سایز آن را تغییر دهید. (تصویر ۴)



تصویر ۴- نحوه کوچک کردن تصویر

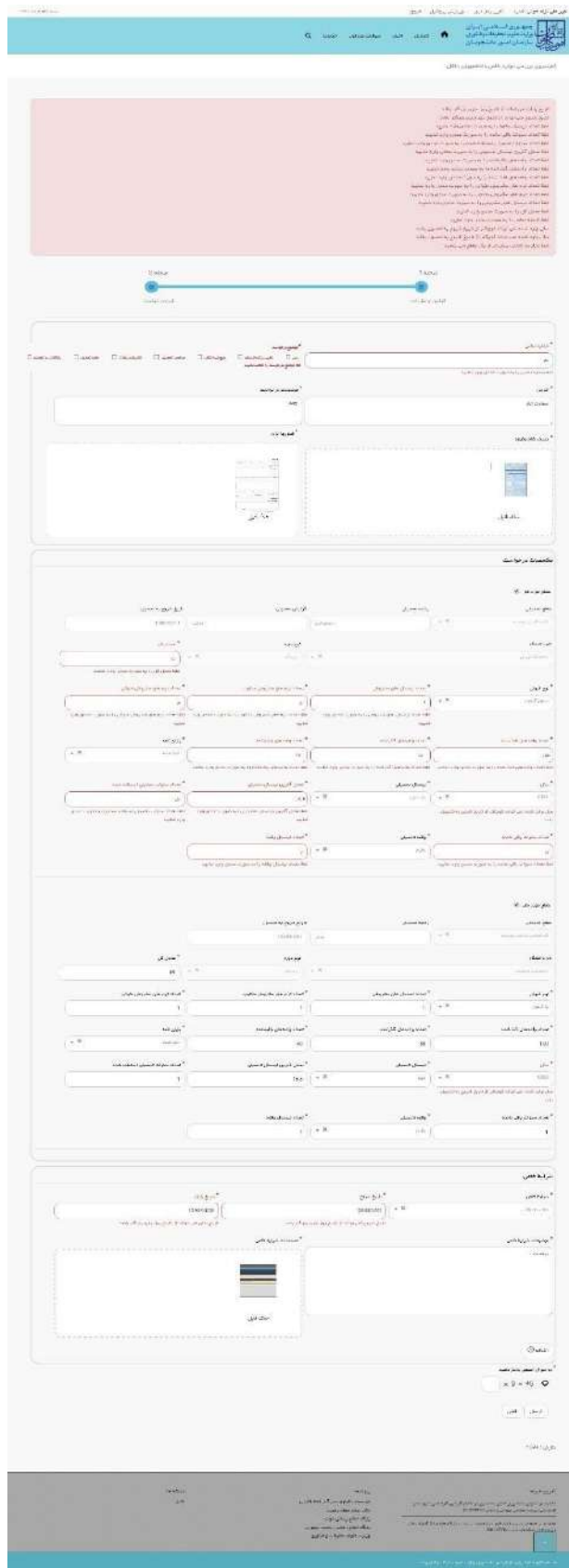
سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۵)



تصویر ۵- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلد های اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۶)

همچنین در صورت وجود مغایرت، سیستم موارد را به صورت تصویر زیر در بالای صفحه نمایش می دهد. (تصویر ۷)



تصویر ۷- اعتبارسنجی فیلد های اجباری

در صورت موفقیت آمیز بودن ثبت، سیستم کد پیگیری را در اختیار شما قرار می دهد. (تصویر ۸)

کد پیگیری جهت بررسی های آنتی عبارتست از 139611127385

تصویر ۸- کد پیگیری

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر ۹)



تصویر ۹- کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید. (تصویر ۱۰)



تصویر ۱۰- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. (تصویر ۱۱)

مرحله 2

مرحله 1

ثبت پروانه ها

گواهی و نظر تک

افزودن درخواست

*** شماره تماس**
22425230

*** نام خانوادگی**
[خالی]

*** نام**
[خالی]

*** نام خانوادگی**
[خالی]

*** عکس نام خانوادگی**
[عکس حذف آفلاین]

*** موضوع درخواست**
 تغییر رشته گرایش
 تغییر مقطع
 افزایش سنوات
 افزایش تحصیلی
 فواید انتقال
 بازگشت به تحصیل
 ادامه تحصیل

*** توضیحات درخواست**
[خالی]

*** پیش ویریزی**
[خالی]

مشخصات درخواست

قطع بوده نظر

قطع تحصیلی
[خالی]

رشته تحصیلی
[خالی]

گرایش تحصیلی
[خالی]

تاریخ شروع به تحصیل
1390/02/11

تاریخ پایان
1390/02/17

نوع مدرسه
[خالی]

تعداد ترم های مشروطی متناوب
2

تعداد ترم های مشروطی متوالی
1

تعداد واحدهای گذرانده
40

تعداد واحدهای باقیمانده
100

تعداد گزین سوسالی تحصیلی
12

تعداد سنوات باقی مانده
1

تعداد واحدهای تحصیلی
[خالی]

تعداد واحدهای باقی مانده
[خالی]

تعداد سنوات تحصیلی
12

تعداد سنوات تحصیلی استثنای 5 ساله
2

شرایط گواهی

*** شماره تماس**
[خالی]

*** تاریخ شروع**
1394/02/06

*** تاریخ پایان**
1394/02/17

*** وضعیت گواهی تحصیلی**
[خالی]

*** توضیحات**
[خالی]

*** عکس نام خانوادگی**
[عکس حذف آفلاین]

انقضا

به حواله اعتباری پاسخ دهید.

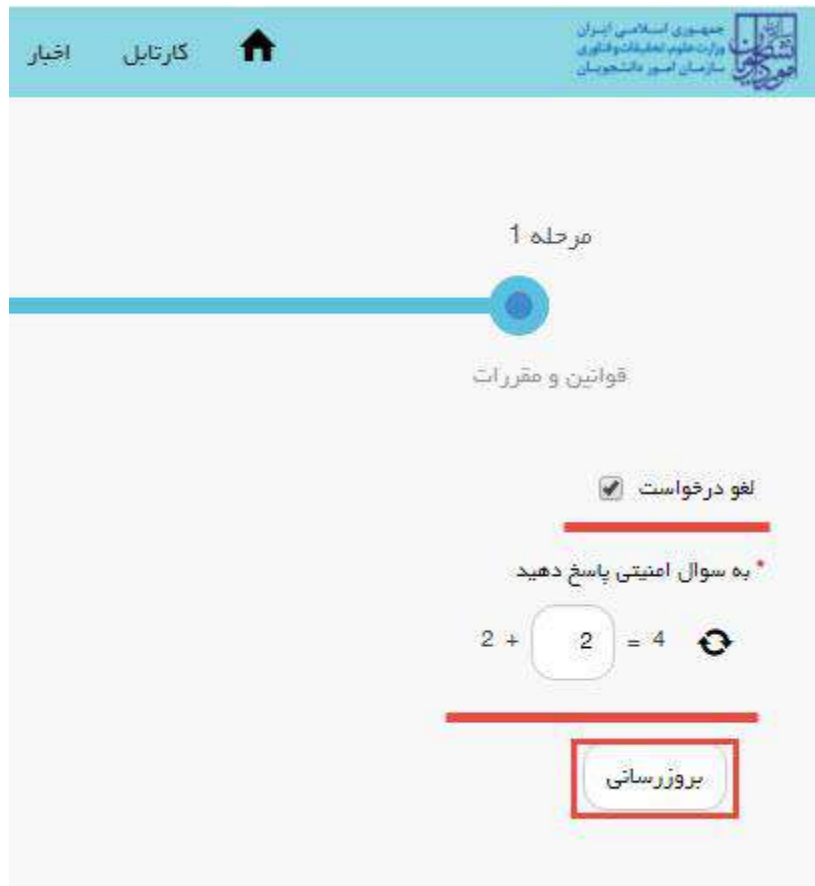
$7 = 21$

بروز رسانی

تکراری: 1.220

تصویر ۱۱- پرواز سانی

همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید.(تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲- لغو درخواست

۲. در صورتی که کارشناس آموزشی دانشگاه (در مرحله بررسی اولیه درخواست و مدارک متقاضی) اعلام عدم تایید درخواست نماید.(تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳-عدم تایید درخواست

۳. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام عدم تایید نماید.(تصویر ۱۴)

پهران درگاه خوش آمدید | تایید رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مقطع تحصیلی:

ردیف نام درخواست شماره پیگیری وضعیت وضعیت فرم درخواست

30	کامپوزیشن بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	13971217130262	درج شده	درخواست	درخواست ثبت شده در تاریخ 1397/12/17 ساعت 13:02:42
----	--	----------------	---------	---------	---

تغییر: 1 | حذف: 1

تغییر: 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۴- اعلام عدم تایید درخواست توسط کاربر مربوطه

۴. در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید، پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۱۵)

پهران درگاه خوش آمدید | تایید رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مقطع تحصیلی:

ردیف نام درخواست شماره پیگیری وضعیت وضعیت فرم درخواست

30	کامپوزیشن بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	13971217130262	ارسال بررسی	درخواست	درخواست ثبت شده در تاریخ 1397/12/17 ساعت 13:02:42
----	--	----------------	-------------	---------	---

تغییر: 1 | حذف: 1

تغییر: 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۵- در حال بررسی

۵. در صورتی که از نظر کارشناس مربوطه، درخواست مورد تایید باشد. (تصویر ۱۶)

پهران درگاه خوش آمدید | تایید رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی) چه در حال تکمیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

مقطع تحصیلی:

ردیف نام درخواست شماره پیگیری وضعیت وضعیت فرم درخواست

26	کامپوزیشن بررسی موارد خاص دانشجوین داخلی	13971217130264	درج شده	درخواست	درخواست ثبت شده در تاریخ 1397/12/17 ساعت 13:02:44
----	--	----------------	---------	---------	---

تغییر: 1 | حذف: 1

تغییر: 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 100 مورد)

تصویر ۱۶- تایید درخواست توسط کارشناس مربوطه